**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №20»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждаю****Директор школы****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Константинова****Приказ № 34 от 09.11.2016г.** |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке организации деятельности МАОУ «СОШ №20» при неблагоприятных погодных условиях**

**I.Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации образовательной деятельности МАОУ «СОШ №20» в дни, когда учебные занятия отменяются в связи с неблагоприятными условиями.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПин 2.4.2.2821-10

1.3. Положение разработано для упорядочения деятельности МАОУ «СОШ №20» в целях соблюдения прав обучающихся на получение общего образования, охраны здоровья и жизни обучающихся в дни при неблагоприятных погодных условиях.

1.4. Под неблагоприятными погодными условиями подразумеваются метеорологические (климатические) факторы, оказывающие негативное воздействие на здоровье человека и предоставляющие опасность для жизни человека.

1.5. Показатели неблагоприятных погодных метеоусловий, при которых отменяются (переносятся на 1-2 ч позже) занятия в учреждениях образования района с учетом возрастных особенностей обучающихся:

минус 25 градусов отменяются занятия 1-4 классов;

минус 28 градусов отменяются занятия 1-8 классов;

минус 30 градусов и ниже отменяются занятия 1-11 классов.

**II. Порядок организации предварительной работы при неблагоприятных погодных условиях.**

2.1. Руководство школы осуществляет разъяснительную работу через различные формы работы с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом и иными работниками школы:

2.1.1. Ежегодно размещает на информационном стенде, официальном Интернет-сайте школы информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления дней неблагоприятными погодными условиями и номерах телефонов учреждений, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям.

2.1.2. На общешкольных родительских собраниях доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию об организации работы школы при неблагоприятных погодных условиях, разъясняет выбор форм работы с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.1.3. Организует работу педагогических работников с обучающимися о мерах предосторожности при неблагоприятных погодных условиях с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья, разъяснению выбора форм обучения для освоения образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.1.4. На Общем собрании трудового коллектива уточняет порядок организации деятельности педагогических работников – в соответствии с установленной педагогической нагрузкой, расписанием учебных занятий, прочих работников – режимом рабочего времени, графиком сменности, и ответственность за жизнедеятельность и функционирование образовательного учреждения.

2.2. Руководитель образовательного учреждения до 15 ноября каждого учебного года издает приказ об организации работы учреждения при неблагоприятных погодных условиях.

2.3. Факты проведенной разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений и иных работников школы фиксируют подписями в приказе директора, протоколах собраний и журнале инструктажа.

**III. Режим работы педагогического коллектива при неблагоприятных погодных условиях**

3.1. Режим рабочего времени педагогического и обслуживающего персонала в дни при неблагоприятных погодных условиях определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.

3.2. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется учебной нагрузкой.

3.3. Педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией основной образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), с сохранением заработной платы в установленном порядке.

3.4. Начало рабочего дня для педагогических работников школы в актированные дни:
 – 08ч 30минут

**IV. Организация образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях**

***4.1.* *Деятельность педагогических работников***

4.1.1. Периоды организации образовательной деятельности школы при неблагоприятных погодных условиях являются рабочим временем для педагогических и других работников школы.

4.1.2. Деятельность педагогических работников осуществляется в соответствии
с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

4.1.3. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дни с неблагоприятными погодными условиями, педагоги осуществляют при условии присутствия в классе *более* *50 %* обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях *менее* *50 %* обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.1.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в дни при неблагоприятных погодных условиях, педагоги разрабатывают рекомендации для самостоятельной деятельности обучающихся, организуют электронное обучение и дистанционное консультирование обучающихся.

4.1.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.1.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

информируют родителей (законных представителей) о формах и итогах учебной деятельности их детей в дни при неблагоприятных погодных условиях, в том числе в условиях применения электронного обучения, дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся;

организуют при необходимости консультирование родителей по организации самостоятельной деятельности обучающихся учителями-предметниками;

ведут мониторинг явки обучающихся в журнале учета посещаемости
в дни неблагоприятных погодных условий;

уделяют особое внимание организации обучения детей из неблагополучных семей и организации индивидуальной работы с их родителями.

***4.2.* *Для обучающихся, пришедших в школу***

4.2.1. Организация образовательного процесса в школе проводится на основании расписания учебных занятий, через индивидуальные и групповые предметные занятия, кружковую, внеурочную и внеклассную работу.

4.2.2. Деятельность обучающихся оценивается в соответствии с нормами оценок по учебным предметам. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае отметка выставляется в журнал.

***4.3.* *Для обучающихся, не пришедших в школу***

4.2.1. Организация образовательного процесса проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (on-line уроки, дистанционное консультирование Skype, SMS и др.).

4.2.2. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время неблагоприятных погодных условий организуется в соответствии с рекомендациями, пояснениями, подготовленными и доведенными до сведения обучающихся учителями-предметниками.

4.2.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания для оценивания в соответствии со сроками предоставления самостоятельных работ.

4.2.4. Учебные занятия, пропущенные обучающимися из-за погодных условий, не будут засчитаны пропусками по неуважительной причине (за исключением отсутствующих по болезни).

**V. Организация питания обучающихся**

5.1. Питание обучающихся, пришедших в школу в дни при неблагоприятных погодных условиях, организуется в соответствии с расписанием режима питания.

**VI. Требования к ведению документации**

6.1. В дни с неблагоприятными погодными условиями, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с обучающимися, тема урока фиксируется в классном журнале в соответствии с указаниями к ведению классного журнала.

6.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами:

6.2.1. При условии присутствия на учебном занятии *более* *50%* обучающихся класса фиксируется тема согласно календарно-тематическому планированию без отметки об актированном дне.

6.2.2. При условии присутствия на учебном занятии *менее* *50%* обучающихся класса фиксируется тема согласно календарно-тематическому планированию с отметкой о применении электронного обучения и записями заданий, которые размещены на сайте школы.

6.3. Отметки обучающемуся за работу, выполненную в день при неблагоприятных погодных условиях, выставляются в графу классного журнала, соответствующую дате дня.

6.4. При условии отсутствия обучающегося во всех видах журналов «н» не ставиться, за исключением отсутствующих по болезни.

6.5. Отсутствие обучающихся фиксируется в журнале учета посещаемости
в дни при неблагоприятных погодных условиях.

**VII. Ответственность участников образовательных отношений**

***7.1. Руководство школы несет ответственность за:***

7.1.1. Контроль по осуществлению образовательной деятельности при неблагоприятных погодных условиях за выполнением в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, мониторинга качества образования обучающихся в данный период.

7.1.2. Организацию работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций в период понижения температуры наружного воздуха (приложение 1);

* + 1. Содержание в соответствующем состоянии здания и сооружений школы, дорог, проездов и подъездов к школе, наружных пожарных лестниц, эвакуационных выходов и путей эвакуации;
		2. Соответствие теплового режима в помещениях здания школы с фиксацией данных в журнале учета температурного режима;
		3. Ежедневную передачу информации учета температурного режима и результатов визуального осмотра систем электрохозяйства на период низкой температуры воздуха, тепло- и водоснабжения, вентиляции, связи, пожарной и тревожной сигнализации.
		4. Незамедлительное оповещение при возникновении чрезвычайных ситуаций начальника Кваркенского РОО тел.2-10-94

***7.2. Педагогические работники несут ответственность за:***

7.2.1. Разъяснение работы в дни при неблагоприятных погодных условиях, регламентированной данным положением, обучающихся и родителей (законных представителей);

7.2.2. Независимо от количества дней с неблагоприятными погодными условиями
в учебном году за реализацию в неполном объеме образовательных программ
в соответствии с учебным планом, а также качество образования обучающихся.

7.2.3 Строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни при неблагоприятных погодных условиях;

7.2.4. За недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками учреждения;

7.2.5. Обеспечение организованного ухода обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

***7.3. Родители (законные представители) несут ответственность за:***

7.3.1. Выбор формы организации образовательного процесса с обучающимися при неблагоприятных погодных условиях;

7.3.2. Осуществление контроля за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом в условиях домашнего обучения, а также качеством выполнения домашней самостоятельной работы обучающимися;

7.3.3. Обеспечение безопасности жизни и здоровья ребенка по пути следования в образовательное учреждение и обратно в дни при неблагоприятных погодных условиях в случае принятия решения о посещении их детьми образовательного учреждения;

7.3.4. Выбор формы организации образовательного процесса с обучающимися при неблагоприятных погодных условиях фиксируется в уведомительном заявлении родителей (законных представителей)

Приложение 1.

МЕРОПРИЯТИЯ

по предупреждению чрезвычайных ситуаций

в период понижения температуры наружного воздуха

1. Ежедневный обход здания (помещений) с целью визуального осмотра на предмет целостности систем и оборудования (далее С и О):

- электроснабжения (наружное и внутреннее освещение);

- теплоснабжения (трубопроводов, батарей, регистров и пр.);

- водоснабжения (трубопроводов, запорной арматуры и пр.);

- водоотведения (трубопроводов, наружных канализационных колодцев);

- вентиляции (агрегатов приточной и вытяжной вентиляции);

- пожарной и тревожной сигнализации – прохождение сигнала срабатывания средств на пульты централизованного наблюдения.

1. Ежедневный осмотр оконных и дверных блоков на предмет плотного примыкания. Не допускать открывания окон в режиме проветривания на длительный период.
2. Проведение профилактических и ремонтных работ по предотвращению аварийных ситуаций.
3. Ежедневная уборка от снега и наледи наружных эвакуационных выходов и путей движения по территории МАОУ «СОШ №20» .
4. Проведение инструктажа с персоналом о действиях при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций.
5. Обеспечение доступа в здание и технологические помещения МО персонала обслуживающей организации (в соответствии с заключенными контрактами) для проведения профилактических, ремонтных и аварийно-восстановительных работ.
6. Организация на видном месте сводной информации с указанием номеров телефон экстренных служб, обслуживающих организаций (в соответствии с заключенными контрактами) для сообщения об аварии, или возникновении чрезвычайной ситуации.