

ПЛАН
подготовки выпускников МАОУ "СОШ №20" к ГИА 2021

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Август		
Организационно-методическая	1. Педагогический совет "Анализ результатов ГИА 2020".	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Изучение нормативно-правовой базы 2. Утверждение плана мероприятий по реализации Мониторинга в 2019-2020 учебном году с учетом затруднений, выявленных по итогам промежуточной аттестации, региональных экзаменов, государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УВР учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Разработка рабочих программ с учетом мероприятий мониторинга и мероприятий по коррекции знаний обучающихся	Зам. директора по УВР учителя-предметники
Сентябрь		
Организационно-методическая	1. Обновление нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2020 года.	Зам. директора по УВР
	2. Подготовка графика проведения консультаций. Собрание при завуче "Составление и реализация индивидуальных образовательных маршрутов"	Зам. директора по УВР
	3. Обновление раздела сайта школы « Итоговая аттестация».	Зам. директора по ИКТ
Нормативные документы	1. Изучение инструктивно-методических рекомендаций по заполнению классных журналов	Зам. директора по УВР учителя-предметники
	2. Подготовка электронной базы данных по школе	Зам. директора по ИКТ
	3. Оформление протоколов родительских собраний о разъяснительной работе по Мониторингу	Классные руководители
Работа с учащимися	1. Проведение бесед с выпускниками по проблемам участия в ГИА в 2020 г. Темы: цели, содержание и особенности проведения ГИА. Сочинение.	Классные руководители, учителя-предметники
	2. Классные часы «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ГИА; - официальные сайты ГИА.	Учителя-предметники, Классные руководители
	3. Разноуровневая работа с выпускниками	Учителя-предметники
	4. Консультации педагога-психолога «Психологическая помощь участникам ГИА»	Педагог-психолог
	4. Первичное анкетирование обучающихся 9 и 11 классов по вопросу выбора экзаменов ГИА. Анкетирование	Классные руководители
Работа с родителями	Разъяснительная работа с обучающимися и родителями по участию в мероприятиях в рамках реализации Мониторинга	Зам. директора по УВР Классные руководители
	1. Родительские собрания по проведению ГИА-2020-2021 2. Предоставление информации о ВУЗах, правилах приема, перечне вступительных испытаний для каждой вузовской специальности	Классные руководители Зам. директора по УВР

Работа с педагогическим коллективом	1. Формирование базы данных организаторов, экспертов и наблюдателей для проведения ГИА	Зам директора по ИКТ
	2. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся; - индивидуальные консультации учащихся 9 и 11 классов	Учителя-предметники
	3. Изучение структуры КИМов ГИА по предметам.	Учителя-предметники
	4. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2019 году.	Учителя-предметники
	5. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках.	Учителя-предметники
	6. Составление первичных списков учащихся 9, 10, 11 классов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ.	Зам директора по УВР Учителя предметники

Октябрь

Организационно-методическая работа	1. Обновление информационного стенда «ГИА» для учащихся и родителей.	Зам директора по УВР
	2. Оформление доступа к информационным ресурсам для подготовки к ГИА.	Зам директора по ИКТ
	3. Заседание методических объединений "Итоги проведения входных контрольных работ по текстам МОО	Руководители ШМО
Нормативные документы	1. Ознакомление с памяткой по ГИА (каждый учащийся и родитель знакомится с памяткой и получает её на руки)	Классные Руководители
Работа с учащимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА.	Учителя-предметники
	2. Выявление учащихся, требующих повышенного педагогического внимания после проведения входных работ.	Учителя-предметники
	3. Диагностика учащихся на тревожность и эмоциональное состояние.	Педагог-психолог
	4. Выработка индивидуальной траектории подготовки к экзаменам учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.	Учителя-предметники
	5. Проведение репетиционного экзамена в форме ЕГЭ с использованием сети Интернет по математике (профильный уровень), математике (базовый уровень) и русскому языку.	Зам директора по УВР
	6. Информирование учащихся по вопросам подготовки к ГИА: - знакомство с памяткой по подготовке к ГИА; -- КИМы, официальный сайт ЕГЭ, ОГЭ.	Классные руководители, Учителя-предметники

Работа с родителями	Индивидуальное консультирование по вопросам ГИА. Индивидуальные беседы с родителями учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.	Учителя-предметники Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки индивидуального плана подготовки к ГИА.	Учителя-предметники
	2. Работа с классными руководителями (корректировка выбора предметов).	Зам директора по УВР Классные руководители

Ноябрь

Организационно-методическая работа	Заседание методического объединения «Проведение итогового сочинения»	Руководитель ШМО гуманитарного цикла
Нормативные документы	Ознакомление с нормативными документами, Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения	Руководитель ШМО гуманитарного цикла
Работа с учащимися	1. Проведение тренингов по подготовке к экзаменам.	Педагог-психолог
	2. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.	Учителя-предметники
	3. Работа с детьми, требующими повышенного педагогического внимания, по индивидуальному плану.	Учителя-предметники
	4. Проведение репетиционного экзамена в форме ЕГЭ с использованием сети Интернет по выборным предметам	Зам директора по УВР
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Классные руководители, Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Выверка базы данных организаторов, экспертов и наблюдателей для проведения ГИА.	Зам директора по ИКТ

Декабрь

Организационно-методическая работа	1. Совещания «Итоги полугодовых работ по ЕГЭ, ОГЭ, выработка рекомендаций по ликвидации пробелов»	Руководители ШМО
	2. Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах	Зам директора по УВР
	3. Анализ посещаемости учащихся 9 и 11 классов.	Классные руководители
Нормативные документы	2. Корректировка электронной базы данных по школе 9 и 11 классы.	Зам директора по ИКТ
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	2. Сбор письменных заявлений учащихся 9 классов о выборе экзамена.	Классные руководители
Работа с родителями	Индивидуальные собеседования и консультирование: - психологические особенности подготовки к ГИА; - о порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, инструкции, правила поведения на экзамене и т. д.)	Классные руководители Учителя-предметники

Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Изменения в базе данных выпускников.	Зам директора по ИКТ
	2. Анализ результатов итогового сочинения (изложения)	Руководитель ШМО гуманитарного цикла
Январь		
Организационно-методическая работа	Анализ работы учителей с информационными ресурсами для подготовки учащихся 9 и 11 классов к сдаче ГИА.	Зам директора по УВР
Нормативные документы	Корректировка электронной базы данных по школе 9 и 11 классы.	Зам директора по ИКТ
Работа с учащимися	1. Повторная диагностика по психологической готовности учащихся к ГИА.	Педагог-психолог
	2. Работа с детьми группы риска.	Классные руководители Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Классные руководители
Февраль		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточного материалов – памяток для участвующих в ГИА выпускников.	Руководители ШМО
Нормативные документы	1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА.	Классные руководители
	2. Корректировка электронной базы данных по школе 9 класс.	Зам директора по ИКТ
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся.	Педагог-психолог
	2. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
	3. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Обучающий семинар по вопросам ГИА-9, ГИА-11 в 2017 году.	Зам директора по УВР
Март		
Организационно-методическая работа	1. Совещания «Итоги пробных экзаменов по ЕГЭ, ОГЭ, выработка рекомендаций по ликвидации пробелов»	Руководители ШМО
Нормативные документы	Ознакомление с нормативными документами по ГИА.	Классные руководители
Работа с учащимися	1. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль Ликвидации пробелов в знаниях	Зам директора по УВР

Апрель		
Организационно-методическая работа	Совещание при заместителе директора «Контроль за своевременным прохождением учебных программ учащимися 9 и 11 классов».	Зам директора по УВР
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	2. Проведение репетиционного экзамена в форме ЕГЭ и ОГЭ	Зам директора по УВР Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль посещаемости учащихся 9 и 11 классов.	Классные руководители
Май		
Организационно-методическая	1. Обновление информационных стендов по ГИА.	Учителя-предметники
	2. Подготовка графика проведения консультаций.	Учителя-предметники
Нормативные документы	1. Приказ о допуске учащихся 9 и 11-х классов к сдаче ГИА.	Директор
	2. Оформление приказов на сопровождение и списков учащихся, сдающих ГИА.	Директор
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
	4. Оповещение учащихся о способе прибытия к ППЭ.	Классные руководители
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Классные руководители, Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информационная работа с классными руководителями.	Зам директора по УВР
	2. Проведение Педагогического совета по допуску выпускников к ГИА.	Зам директора по УВР
Июнь		
Организационно-методическая работа	Сбор статистических результатов ГИА-2020	Зам директора по УВР
Работа с учащимися	Организация ГИА в дополнительные сроки.	Зам директора по УВР
В течение года	1. Проведение контроля в рамках региональной и муниципальной системы оценки качества образования	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
	2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.	
	3. Осуществление индивидуального подхода к учащимся группы учебного риска.	
	4. Организация повторения во всех классах.	